

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC VẬN HÀNH CỦA ĐOÀN THỂ QUẢN LÝ

NGHIỆP ĐOÀN OSAKA INNER FASHION

Ngày soạn thảo : tháng 8 năm 2018

Ngày sửa đổi : tháng 11 năm 2022

QUY ĐỊNH VỀ VẬN HÀNH CỦA ĐOÀN THỂ QUẢN LÝ

Mục đích

Điều 1: Bản quy định này được dựa trên Đạo luật liên quan đến việc thực hiện đúng về chương trình thực tập sinh và bảo vệ quyền lợi thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài, cũng như các luật và quy định liên quan (sau đây sẽ gọi là “Luật liên quan đến thực tập sinh”).

Các quy định được thành lập theo quy định để Đoàn thể quản lý Osaka Inner Fashion (Sau đây gọi là “ngành đoàn”) thực hiện hoạt động kinh doanh giám sát.

Tuyển dụng

Điều 2: Ngành đoàn chỉ tiếp nhận đơn đăng ký tuyển dụng liên quan đến thực tập kỹ năng trong ngành sản xuất đồ lót (công việc sản xuất đồ lót). Tuy nhiên, nếu nội dung đơn tuyển dụng vi phạm pháp luật, hoặc các điều kiện lao động như tiền lương, giờ làm việc không phù hợp so với tiêu chuẩn lao động thông thường, hoặc người sử dụng lao động không minh bạch về các điều kiện lao động, đơn đăng ký sẽ không được chấp nhận.

- Việc đăng ký tuyển dụng phải được thực hiện trực tiếp tại cơ sở bởi người thực hiện chương trình thực tập theo hình thức giám sát đoàn thể (bao gồm cả người đang hoặc sẽ trở thành người thực hiện chương trình thực tập theo hình thức giám sát đoàn thể, sau đây gọi tắt là “người thực hiện chương trình”) hoặc người đại diện của họ, kèm theo phiếu tuyển dụng theo mẫu quy định. Trong trường hợp không thể đến trực tiếp, cũng có thể đăng ký qua bưu điện, điện thoại, fax hoặc email.
- Trong quá trình nộp đơn, nội dung công việc, tiền lương, giờ làm việc và các điều kiện lao động khác phải được minh bạch bằng văn bản hoặc email trước đó. Tuy nhiên, nếu có nhu cầu cấp thiết trong việc tiến hành giới thiệu mà không thể nêu rõ trước bằng văn bản hoặc email, thì các nội dung cần thiết đó phải được nêu rõ bằng các phương pháp khác.
- Khi tiếp nhận đơn tuyển dụng, phí quản lý (phí giới thiệu việc làm) sẽ được thu dựa trên bảng phí quản lý, và khoản phí này không được hoàn lại dù giới thiệu thành công hay không.

Tìm việc

Điều 3: Ngành đoàn chỉ tiếp nhận đơn tìm việc liên quan đến thực tập kỹ năng trong ngành sản xuất đồ lót (công việc sản xuất đồ lót). Tuy nhiên sẽ không tiếp nhận đơn nếu nội dung đăng kí vi phạm pháp luật.

- Đơn đăng ký tìm việc phải được nộp từ thực tập sinh kỹ năng theo hình thức giám sát đoàn thể (gọi là thực tập sinh kỹ năng theo hình thức giám sát đoàn thể hoặc người có ý định trở thành thực tập sinh kỹ năng theo hình thức giám sát đoàn thể, sau đây gọi tắt là “thực tập sinh”) hoặc đại diện của họ (trong trường hợp đơn đăng ký tìm việc được tiếp

nhận qua cơ quan phái cử ở nước ngoài thì là cơ quan phái cử nước ngoài) theo mẫu đơn tìm việc đã quy định trong mẫu đơn ⑤. Đơn đăng ký cũng có thể nộp qua đường bưu điện, điện thoại, fax hoặc email.

Giới thiệu việc làm liên quan đến thực tập kỹ năng

Điều 4: Dựa trên tinh thần tự do lựa chọn nghề nghiệp được quy định trong Điều 2 của Luật ổn định nghề nghiệp, chúng tôi cố gắng hết sức để thực tập sinh có thể sớm được làm việc ở vị trí phù hợp với nguyện vọng và năng lực của họ.

2. Chúng tôi cũng cố gắng để giới thiệu các thực tập sinh phù hợp với yêu cầu của bên tiếp nhận thực tập sinh.
3. Khi giới thiệu nghề nghiệp liên quan đến thực tập kỹ năng, chúng tôi sẽ cung cấp trước bằng văn bản hoặc email (nếu có yêu cầu) thông tin về nội dung công việc, mức lương, giờ làm việc và các điều kiện làm việc khác. Nếu có yêu cầu khẩn cấp về việc giới thiệu mà không thể cung cấp trước qua văn bản hoặc email, chúng tôi sẽ sử dụng các phương pháp khác để cung cấp thông tin này.
4. Khi giới thiệu thực tập sinh cho bên tiếp nhận, chúng tôi sẽ phát hành một thư giới thiệu để họ tiến hành phỏng vấn.
5. Một khi nhận được đơn xin việc hoặc yêu cầu tuyển dụng, chúng tôi sẽ chịu trách nhiệm và sẽ nỗ lực hết mình trong việc giới thiệu nghề nghiệp liên quan đến thực tập kỹ năng.
6. Chúng tôi sẽ giữ lập trường trung lập với các cuộc tranh chấp lao động và sẽ không giới thiệu thực tập sinh cho các doanh nghiệp có đình công hoặc đóng cửa.
7. Sau khi có quyết định tuyển dụng, chúng tôi sẽ thu phí quản lý từ hội viên tuyển dụng theo bảng phí quản lý đã quy định.

Quản lý việc thực hiện Thực tập sinh kỹ năng của tổ chức quản lý

Điều 5: Tổ chức thực tập sẽ tiến hành thực tập kỹ năng theo kế hoạch được chứng nhận dưới sự chỉ đạo của người chịu trách nhiệm giám sát. Theo Điều 52 của quy định số 1 từ điểm (a) đến (e) trong quy định của Bộ quản lý (nếu thực tập sinh loại hình tổ chức giám sát gặp khó khăn trong công việc do tính chất công việc thì sẽ áp dụng theo phương thức phù hợp khác), tổ chức sẽ tiến hành kiểm tra giám sát ít nhất một lần mỗi ba tháng. Trong trường hợp có nghi ngờ về việc hủy chứng nhận đào tạo thực tập, tổ chức sẽ tiến hành kiểm tra ngay lập tức.

2. Đối với việc giám sát thực tập liên quan đến Thực tập sinh kỹ năng số 1, dưới sự chỉ đạo của người chịu trách nhiệm giám sát, sẽ tiến hành xác minh thực tế ít nhất một lần mỗi tháng để đảm bảo rằng thực tập sinh kỹ năng đang được thực hiện theo kế hoạch được chứng nhận hay không? Và sẽ cung cấp các hướng dẫn cần thiết cho tổ chức thực hiện đào tạo theo tổ chức giám sát. (Nếu thực tập sinh kỹ năng loại hình tổ chức giám sát gặp khó khăn trong công việc do tính chất công việc thì sẽ sử dụng phương pháp kiểm tra xác nhận khác).

3. Không được sử dụng phương pháp giới thiệu hoặc lôi kéo bằng cách thức gây hiểu lầm cho các đơn vị thực hiện đào tạo theo hình thức đoàn thể giám sát rằng, đào tạo thực tập sinh kỹ thuật là một hình thức điều chỉnh cung cầu lao động.
4. Đối với Thực tập sinh kỹ năng số 1 theo hình thức đoàn thể giám sát, tổ chức sẽ tiến hành đào tạo sau khi nhập cảnh theo kế hoạch được chứng nhận. Trong thời gian đào tạo này, thực tập sinh sẽ không tham gia công việc.
5. Khi hướng dẫn lập kế hoạch thực tập, tổ chức sẽ kiểm tra thực tế cơ sở làm việc của thực tập sinh và nơi lưu trú của họ. Các hướng dẫn sẽ được đưa ra dựa theo Pháp lệnh của các Bộ có thẩm quyền quy định tại Điều 52, Mục số 8 từ (a) đến (c).
6. Tổ chức sẽ chịu trách nhiệm chi trả chi phí về nước cho thực tập sinh kỹ năng (bao gồm cả các chuyến về nước tạm thời trước khi bắt đầu chương trình thực tập kỹ năng số 3), đồng thời thực hiện các biện pháp cần thiết để đảm bảo thực tập sinh có thể trở về nước một cách thuận lợi.
7. Không được thực hiện các thỏa thuận với thực tập sinh kỹ năng trái với nội dung của kế hoạch được chứng nhận.
8. Tổ chức giám sát thực tập lắng nghe và đáp ứng các tư vấn từ thực tập sinh kỹ năng đang thực hiện quản lý thực tập một cách thích hợp, đồng thời đưa ra lời khuyên, hướng dẫn và các biện pháp cần thiết khác cho tổ chức thực tập và thực tập sinh kỹ năng.
9. Giấy phép của tổ chức giám sát sẽ được lưu trữ tại hiệp hội quản lý, và các quy định sẽ được treo tại một nơi thuận tiện để các thành viên có thể xem một cách thuận tiện.
10. Trong trường hợp việc thực hiện thực tập kỹ năng gặp khó khăn, tổ chức sẽ liên hệ và điều phối với các tổ chức quản lý khác để thực tập sinh kỹ năng có thể tiếp tục chương trình thực tập theo mong muốn của thực tập sinh.
11. Ngoài các điều trên, tổ chức sẽ thực hiện công việc tuân theo các quy định pháp luật liên quan đến thực tập kỹ năng.

Người chịu trách nhiệm giám sát

Điều 6: Người chịu trách nhiệm giám sát của tổ chức là TRUONG NGOC ANH THY.

2. Người chịu trách nhiệm giám sát sẽ thực hiện quản lý tổng quát các nội dung sau đây:
 - (1) Chuẩn bị cho việc tiếp nhận thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát.
 - (2) Hướng dẫn và tư vấn cho tổ chức thực hiện thực tập về việc trau dồi kỹ năng của thực tập sinh, cũng như điều phối liên lạc với tổ chức thực hiện thực tập.
 - (3) Bảo vệ quyền lợi của thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát.
 - (4) Quản lý thông tin cá nhân của tổ chức thực hiện thực tập và thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát.
 - (5) Điều phối liên lạc và các công việc liên quan đến điều kiện lao động, an toàn nghề nghiệp và an toàn vệ sinh của thực tập sinh kỹ năng với người chịu trách nhiệm thực tập kỹ năng.

- (6) Điều phối liên lạc với các cơ quan quốc gia, địa phương và các cơ quan liên quan khác.

Thu phí quản lý

Điều 7: Phí quản lý sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát sau khi đã nêu rõ mục đích và số tiền.

2. Phí quản lý (phí giới thiệu việc làm) sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát sau khi tiếp nhận đơn tuyển dụng, dựa theo bảng phí quản lý đính kèm. Số tiền này không vượt quá chi phí cần thiết cho các công việc hỗ trợ ký kết hợp đồng lao động giữa tổ chức thực hiện thực tập và thực tập sinh kỹ năng (giới hạn chi phí nhân sự cho việc tuyển dụng và lựa chọn, phí đi lại, chi phí trả cho tổ chức phái cử tại nước ngoài và các chi phí thực tế khác).
3. Phí quản lý (phí đào tạo) cho đào tạo trước khi nhập cảnh sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập sau ngày bắt đầu đào tạo, và chi phí đào tạo sau khi nhập cảnh sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập sau ngày bắt đầu đào tạo, dựa theo bảng phí quản lý đính kèm. Số tiền này không vượt quá chi phí cần thiết cho đào tạo trước và sau khi nhập cảnh do tổ chức giám sát thực hiện (chỉ bao gồm chi phí sử dụng cơ sở, thù lao cho giảng viên và phiên dịch, chi phí tài liệu, trợ cấp cho thực tập sinh kỹ năng thuộc hình thức đoàn thể giám sát cấp 1 và các chi phí thực tế khác).
4. Phí quản lý (phí kiểm tra và hướng dẫn) sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập theo một khoảng thời gian nhất định sau khi thực tập sinh kỹ năng bắt đầu làm việc tại cơ sở của tổ chức đó dựa theo bảng phí quản lý đính kèm. Số tiền này không vượt quá chi phí cần thiết cho việc thực hiện giám sát thực tập kỹ năng (chỉ bao gồm chi phí nhân công cho việc kiểm tra và hướng dẫn tổ chức thực hiện thực tập, chi phí đi lại và các chi phí thực tế khác).
5. Phí quản lý (các chi phí khác) sẽ được thu từ tổ chức thực hiện thực tập khi các chi phí này phát sinh, dựa theo bảng phí quản lý đính kèm. Số tiền này không vượt quá các chi phí thực tế cần thiết để đảm bảo việc thực hiện đúng đắn thực tập kỹ năng và bảo vệ thực tập sinh.

Vấn đề khác

Điều 8: Nghiệp đoàn sẽ phối hợp với các cơ quan của quốc gia và chính quyền địa phương chịu trách nhiệm về công tác thực tập kỹ năng. Đồng thời cần phối hợp với Cơ quan đào tạo thực tập sinh kỹ năng người nước ngoài, phối hợp với các tổ chức liên quan khác để nhanh chóng xử lý các khiếu nại một cách phù hợp khi có khiếu nại từ tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát hoặc thực tập sinh theo hình thức đoàn thể giám sát.

2. Khi mỗi quan hệ lao động được thiết lập và thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát được tiếp nhận, tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát phải báo cáo ngay cho nghiệp đoàn. Tương tự, khi mỗi quan hệ lao động không

được thiết lập mặc dù đã tiến hành giới thiệu việc làm liên quan đến thực tập kỹ năng, tổ chức thực hiện cũng phải báo cáo.

3. Nghiệp đoàn sẽ xử lý thông tin cá nhân theo Quy định về quản lý thông tin Cá nhân sau khi biết được từ thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát hoặc tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát.
4. Nghiệp đoàn không được có bất kỳ hành vi phân biệt đối xử nào đối với thực tập sinh kỹ năng theo hình thức đoàn thể giám sát hoặc tổ chức thực hiện thực tập theo hình thức đoàn thể giám sát dựa trên chủng tộc, quốc tịch, tín ngưỡng, giới tính, địa vị xã hội, nguồn gốc, nghề nghiệp trước đây, hoặc tư cách thành viên công đoàn trong các hoạt động tiếp nhận đơn, phỏng vấn, hướng dẫn, giới thiệu việc làm liên quan đến thực tập kỹ năng.
5. Phạm vi ngành nghề mà Nghiệp đoàn thực hiện là ngành may mặc đồ lót và công việc sản xuất đồ lót.
6. Quy định về hoạt động của Nghiệp đoàn được nêu như trên. Tất cả các hoạt động của Nghiệp đoàn sẽ được vận hành theo quy định pháp luật liên quan đến thực tập kỹ năng. Nếu có vấn đề không rõ, vui lòng liên hệ trực tiếp với người phụ trách.